

Underviserens manuskript	Kursets navn: Internet for begyndere		
Program:	Udarbejdet af: Tina Daugaard, Birgitte Sloth Jørgensen, Lene Schrøder	Dato: 18.11.05 Revideret 31.3.08	
Afsnit	Kommentarer		Visualisering nr.
Pædagogiske overvejelser	<p><i>Hjemmeside-eksempler er valgt ud fra enkelthed og anvendelighed i forhold til målgruppen. Opgaverne skal gennemføres umiddelbart efter gennemgangen af det tilhørende stof. Det er med til at give variation og øjeblikkelig indlæring af det fortalte.</i></p> <p><i>Visualiseringerne er lagt i fortløbende rækkefølge i Power Point. Det er desuden muligt undervejs at anvende tavle, whiteboard, flipover eller andet til at illustrere pointerne. Forskellige remedier kan desuden bruges som illustration, f.eks. er der i dette kursus anvendt en avis.</i></p> <p><i>Vedr. musetræningsprogrammet: Da målgruppen er absolutte begyndere og ikke kan forventes selv at skulle finde en hjemmeside, er det vigtigt at musetræningsprogrammet er åbnet af underviseren, når kursisterne skal træne i brug af musen.</i></p> <p><i>En del taster og musefunktioner er udeladt og kun de absolut mest nødvendige gennemgås. Man skal på ingen måde forvente at alle når igennem hele forløbet – gør opmærksom på dette inden start!</i></p> <p><i>Udlever opgavesættet samlet. Udlever huskesedler undervejs. Forklar deres opbygning og betydning for løsning af opgaverne.</i></p>		
Velkomst	Præsentation af dig selv		
	<ul style="list-style-type: none"> - navn. - forudsætninger. 		
Kursisternes niveau	Kursets målgruppe: absolut ”computer-uvante” . Spørg om kursisternes niveau, tidligere erfaring/brug.		
Motivation	Hvorfor deltage på dette kursus?		
	Forestil jer at I en mørk vinteraften sidder i lænestolen og drømmer om et par feriedage i Skagen...		

	<p>Turistbureauets telefon er lukket for i dag og det sa,,e er billetsalget på stationen. Så det kunne nemt være blevet ved drømmeriet.</p> <p>MEN heldigvis kan man på internettet få adgang til de samme oplysninger – døgnet rundt !</p> <p>Fx kunne I</p> <ul style="list-style-type: none"> - gå ind på www.rejseplanen.dk og se hvilke offentlige transportmuligheder, der er til Skagen. - besøge byens turistbureaus hjemmeside www.skagen-tourist.dk og bl.a. finde overnattingsmuligheder. - gå ind på www.kultunaut.dk og se hvilke arrangementer, der foregår i Skagen, mens I er der. <p>På dette kursus vil I få færdigheder i selv at kunne slå internetadresser op og finde informationer på nettet, som ligner dem, jeg lige har nævnt i eksemplet.</p>	
	<p>Programmet for kurset :</p> <p>Introduktion til internettet Hvad er en PC ? Musetræning Internetsiders opbygning Øvelser Navigation på hjemmesider Øvelser Opsamling</p>	<p>Visualisering nr. 1</p>
	<p>Spørgsmål</p> <p>- <i>fortæl hvornår der er mulighed for at stille spørgsmål</i></p>	
<p>Generelt om Internet</p>	<p>Hvad er Internet?</p> <p>Internet er et verdensomspændende netværk af computere, hvor alle, uanset hvor i verden de sidder, har adgang til samme store mængde information og hjemmesider.</p> <p>I dag er det ikke til at undgå at støde på internet-adresser i dagligdagen, f.eks. på TV, reklamer og aviser.</p> <p>Og der er mange muligheder på nettet i dag, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationssøgning <p>Først og fremmest kan man på nettet finde en hel masse information om praktisk taget alle emner. Jf. eksemplet med Skagen.</p>	<p>Visualisering nr. 2</p> <p>Visualisering nr. 3</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronisk post <p>Desuden bruges nettet også i stor grad til kommunikation. Mest udbredt er det at sende e-mails, altså elektronisk post. Man skal have en e-mailadresse oprettet, for at kunne sende en mail til andre. En e-mailadresse er nem at kende, da der altid forekommer et@ ("snabel-a"). Der findes også andre måder at kommunikerer på udover e-mails på nettet – bl.a. diskussionsfora, weblogs etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handle på nettet <p>Der er stor mulighed for at handle på nettet. Mange "fysiske" butikker har en web-shop ved siden af. Andre butikker eksisterer udelukkende som web-shop. Desuden er der mange sider på nettet, hvor private sælger til private, bl.a. www.dba.dk (Den Blå Avis). På nettet findes mange muligheder for at sammenligne priser og købe, hvor varen er billigst, f.eks. www.bogpriser.dk. Se efter "E-mærket" som garanti for sikkerhed på danske hjemmesider.</p> <p>Og nettet er også meget meget mere!</p> <p>Husk at nettet er "alles". Dvs. at "alle" kan lægge noget ud på nettet – som "alle" har adgang til. Der er mange private personer, der efterhånden har en personlig hjemmeside – udover virksomheder og offentlige institutioner. Man kan næsten altid finde "noget om" hvad som helst!</p> <p>Vi vil på kurset her koncentrere os om informationssøgning.</p>	
PC'en.	<p>PC'ens opbygning</p> <p>En computer kaldes af mange for en PC. PC står for Personal Computer = personlig computer.</p> <p>En PC består kan være enten "stationær" eller "bærbar". En PC består bl.a. af: <i>(forklar evt. følgende elementer ud fra en "rigtig" PC)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skærm • Harddisk • Tastatur • Mus, trådløs eller med ledning. • Tilbehør, f.eks. højttaler, webcam, hovedtelefon. <p>De enkelte elementer</p> <p><u>Tastaturet:</u> Tastaturet ligner meget det tastatur, vi har været vant til</p>	Visualisering nr. 4





	<p>at se på en gammeldags skrivemaskine. F.eks. er placeringen af bogstaverne og mellemrumstasten den samme. Desuden er der ekstra tegn, F-taster (også kaldet "genvejstaster"). Men er man vant til at skrive på skrivemaskine, er det let at finde bogstaverne på et pc-tastatur!</p> <p><u>Skærmen:</u> Skærmen kan sammenlignes lidt med en TV-skærm, som også kan fås som fladskærm i dag. Når vi trykker på en tast eller skriver en tekst via tastaturet, kan det ses på skærmen. Når man har skrevet en tekst, skal der normalt trykkes på "Enter" for at teksten "sendes".</p> <p><u>Harddisken:</u> Harddisken er computerens "hukommelseslager", hvor I kan gemme programmer og data. Selvom I slukker for computeren, husker harddisken, hvad I har gemt. På en almindelig stationær pc er harddisken placeret i en "kasse" ved siden af skærm og tastatur. På en bærbar pc er harddisken integreret i selve pc'en.</p> <p><u>Musen:</u> Musen bruges til at "markere" noget på skærmen. Musen har uden tvivl fået sit navn efter sit udseende. Når den holdes op kan den godt ligne en mus med ledningen som hale. Dog kan man også få trådløse mus, dvs. uden ledning. På en bærbar PC er musen et felt på tastaturet – men der kan dog tilkobles en "almindelig" løs mus.</p> <p>Der kommer senere øvelser, hvor der trænes i at bruge og styre musen.</p> <p><u>Tilbehør:</u> Man kan som tilbehør til PC'en anskaffe sig et sæt højtalere (hvis ikke de er indbygget i PC'en) og på den måde afspille lyd, f.eks. hvis man vil se TV/høre radio på nettet. Desuden kan man installere et web-cam (webkamera) og mikrofon på sin PC. På den måde kan man kommunikere med lyd og tale via nettet.</p>	
Musetræning	<p><u>Værktøjer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ <i>Hjemmeside med mulighed for at vise markørens forskellige ikoner (pil, hånd og tekst). Vælg f.eks. www.skagen-tourist.dk</i> ❑ <i>Musetræningsprogram. Åbnes inden kursusstart!</i> ❑ <i>Mus</i> <p><i>Det er bevidst at højre museknap ikke er beskrevet, da</i></p>	

	<i>denne ikke bruges til simple internethåndteringer.</i>	
	<p>Om musen Musen og tastaturet arbejder tæt sammen og supplerer hinanden.</p> <p>Musen kan bl.a. bruges til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - flytte markøren på skærmen (nogen kalder markøren for "cursor'en") - "klikke" rundt på Internettet – "surfe" <p>Musens opbygning: I de fleste tilfælde vil en mus have denne opbygning. Musen er forsynet med en kugle under bunden (<i>vis en mus og en musemåtte</i>). Når musen bevæges over musemåttens, kan bevægelsen ses på skærmen. Det kræver lidt øvelse at "ramme" præcist med musen – det får i lejlighed til at øve jer i lige om lidt.</p> <p>Venstre musetast: Den venstre musetast kan bruges til enkelt klik eller dobbeltklik.</p> <p>Skal man åbne et program dobbeltklikkes på venstre musetast (<i>klap i hænderne to gange efter hinanden for at illustrere hvor hurtigt</i>). Skal man åbne et link klikkes bare én gang (<i>klap i hænderne én gang</i>).</p> <p>Scrolle-knappen: På mange mus er der en "rulle-knap" (også kaldet "scrolle-knappen") mellem højre og venstre muse-tast. Denne knap bruges til at "køre" eller "scrolle" op og ned på en hjemmesiden.</p> <p>Handlemuligheder med musen: Jeres handlemuligheder med musen er afhængig af markørens udseende.</p> <p>Markøren kan bl.a. se ud som en pil, en hånd, et I og et timeglas.</p> <p>Pil Når markøren ligner en pil betyder det bare at her kan I læse teksten eller se billeder. (<i>Markøren vil dog også ligne en pil, når den føres hen over f.eks. radioknapper eller checkbokse, hvor der er mulighed for at klikke noget af</i>).</p>	<p>Visualisering nr. 5</p> <p>Visualisering nr. 6</p> <p>Klik 1</p>

	<p>Hånd Når pilen skifter til en hånd, betyder det, at der er et såkaldt link, der kan klikkes på med den venstre musetast.</p> <p>I Pilen kan også se ud som et I – f.eks. i et tekstfelt. For at man kan skrive i feltet, skal markøren ("cursor'en") føres op til feltet og der skal klikkes på venstre musetast – hvorefter markøren bliver synlig som et I. Derefter kan I skrive ord i feltet.</p> <p>Timeglas Når pilen ligner et timeglas betyder det, at maskinen er i fuld gang med at arbejde og man skal vente.</p> <p><i>Vis på en hjemmeside f.eks. www.skagen-tourist.dk de forskellige handlemuligheder i praksis med musen, dvs. pil, hånd, I og evt. timeglas.</i></p>	<p>Klik 2</p> <p>Klik 3</p> <p>Klik 4</p>
	<p>Oplæg til E-learningprogram til musetræning :</p> <p>Det kræver øvelse at arbejde med en mus. Det kræver, at vi står på lige præcis det rigtige sted, når vi skal klikke på musetasten. Det er også vigtigt, at musen ligger stille på musemåten, når I klikker.</p> <p><i>Eksempel:</i> Hvis en jæger skal skyde et bytte, er det vigtigt at geværet holdes helt stille, når der skydes. Hvis geværet bevæges bare lidt, vil jægeren ikke ramme byttet. På samme måde er det vigtigt, at musen ligger helt stille, når vi klikker på musetasten, ellers vil vi ikke "ramme" det, vi sigter efter.</p>	<p>HUSK !</p> <p>Musetræningsprogrammet åbnes på alle PC'er af underviseren inden start !</p>
Opgaver	<p>I får udleveret en huskeseddel med de ting om musen, jeg netop har fortalt jer.</p> <p><i>Udlever "Huskeseddel til musetræning"</i></p> <p>Musetrænings-opgaver igangsættes !</p>	<p>Åben musetræningsprogram</p>
Internetsiders opbygning	<p>Forestil Jer at I har et fjernsyn stående foran Jer.</p> <p>Der er rammen omkring skærmen, knapperne til at skifte program med og til at skrue op og ned for lyden med. Så er der selve skærbilledet, der hvor billederne vises</p>	


	<p>uanset om det er TV2, DR1 eller en anden TV kanal.</p> <p>Princippet for Internettet er det samme.</p> <p>At åbne en hjemmeside Knapperne og rammen ligger i det der kaldes en browser. I stedet for at trykke på en knap for at skifte program skriver man adressen ind på det ”program” man ønsker at se. Programmet = en hjemmeside.</p> <p>Selvom man går videre til en anden hjemmeside, forbliver rammen den samme..</p> <p>Internetadresser En internetadresse er bygget op af tre dele. (<i>Eksempel kan vises på tavle/whiteboard</i>). Princippet ser således ud: www. _____ .dk</p> <p>De første tre w’er angiver at det er ”world wide web”</p> <p>Den anden del angiver ”navnet” på en hjemmeside. F.eks. www.dsb.dk</p> <p>Delene adskilles af et punktum</p> <p>Den tredje del angiver hjemmesidens tilhørsforhold, fx geografisk ”.dk” som er landekoden for Danmark. Desuden kan adresser ende med fx ”.com”, som egentligt står for ”commercial”, dvs. en kommerciel hjemmeside.</p> <p>Der sættes IKKE punktum efter sidste del.</p> <p>Man kan mange gange gætte sig til den midterste del f.eks. www.dr.dk, www.dsb.dk, www.kongehuset.dk</p> <p>Firmaer der har en hjemmeside vil gøre meget for, at ”kunderne” kan finde deres side på nettet – derfor er adresserne så logiske og lette at huske som overhovedet muligt.</p> <p>Ingen fejl er tilladt i adressefeltet.</p> <p>Forestil jer, at jeg på et brev kommer til at skrive Jens Nielsen, hvor der skulle have stået Jens Hansen som modtager. Sådan et brev vil ikke ende i den rette postkasse eller måske blive sendt retur med besked om at der ikke findes en modtager med dette navn.</p>	<p>Visualisering nr. 7</p> <p>Visualisering nr. 8</p> <p>Visualisering nr. 9</p> <p>klik 1</p> <p>Visualisering nr. 10</p>
--	---	--

	<p>Det samme gælder med internetadresser. Hvis man skriver forkert vil man enten ende på den forkerte adresse, dvs. hjemmeside – eller man vil få en besked om, at der ikke findes en sådan side.</p> <p>Prøv eksempelvis at vise forskellen på at skrive rigtigt eller forkert, f.eks. www.dsb.dk frem for www.dbs.dk</p> <p>Opslag på internetadresse <i>Illustrer opslag på en internetadresse ved f.eks. at skrive www.dsb.dk i adressefeltet.</i></p> <p>Når en adresse skal skrives: Klik med musen i adressefeltet. Teksten bliver nu blå og der kan skrives ”oveni”. Vær opmærksom på om der er skrevet helt korrekt. Tryk derefter på Enter.</p> <p><i>Vis på et rigtigt tastatur (evt. løst):</i></p> <p>Delete tasten Delete eller slet. Delete sletter noget der er mærket op. Delete sletter mod højre Backspace sletter mod venstre</p> <p>Enter eller ↵ Tastaturet er næsten opbygget som et skrivemaskine tastatur. En meget vigtig tast på et tastatur er Enter-tasten. På et skrivemaskinetastatur skifter denne tast linie. Tasten har flere forskellige navne og funktioner og kaldes bl.a.</p> <p>Enter Send Retur Linieskift</p> <p>Tasten fortæller systemet, at nu skal oplysningerne gemmes. Når der er trykket på tasten er oplysningerne sendt af sted.</p> <p>Windows ikonet Internettet arbejder ikke altid lige hurtigt. Har systemet overhovedet reageret? Bevæger billedet sig, arbejder systemet. Det hjælper ikke at trykke flere gange.</p> <p>Tilbage og fremad Når man bevæger sig rundt på internettet kaldes det at surfe. Man følger med vinden og vender sit sejl efter</p>	<p>Visualisering nr. 11</p> <p>Visualisering nr. 12</p>
--	---	---

	<p>hvor man vil hen. Hvis man har surfet langt væk fra sit udgangspunkt og gerne vil tilbage til en af de forrige sider, man har besøgt, kan man benytte to hjælpeknap- per: Tilbage og fremad. På den måde bladrer man mellem de sider, man har været på.</p> <p>At komme tilbage til startside. Enhver PC har defineret en "startside". Det er muligt selv at angive en hjemmeside, som man bruger tit.</p> <p>Hvis man har surfet rundt længe og gerne vil tilbage til sin startside, kan man klikke på ikonet (oppe i browseren øverste bjælke), der ligner et hus. Huset illustrerer at du "kommer hjem".</p> <p>Stor / lille / mellem hjemmeside I browseren er der en mulighed for at "minimere" en hjemmeside uden at lukke den, dvs. gøre den mindre (gendan ned) eller at lukke helt for siden.</p>  <p>Hvis man klikker på  (gendan) formindskes siden – og klikker man igen på  forstørres siden igen. Klikker man på X'et lukker hjemmesiden ned.</p> <p>Klikker man på  (Explorer ikonet) åbner man igen op for internettet – på den angivne startside.</p> <p>Se hele siden En hjemmeside er ofte større end det, du umiddelbart kan se, når du åbner den op, dvs. billedet er "længere" end dit skærmbillede viser dig..</p> <p>I højre side af et skærmbillede er der altid en grå blok med en pil foroven og en pil forned.</p> <p>Blokkens størrelse angiver hvor meget af siden du ser.</p> <p>Du kan "klikke og trække" med musen på søjlen eller klikke på pilene hhv. op eller ned i billedet. Det kaldes at "scrolle". Du kan også benytte den såkaldte "scrolle-knap" på musen til det samme.</p> <p><i>Slå op på www.kultunaut.dk for at vise pil op, pil ned samt grå søjle.</i></p>	<p>Visualisering nr. 13</p> <p>Visualisering nr. 14</p>
Opgaver	<p>Udlever : <i>Opgaveark I</i></p>	

	<i>Huskeddelen til tastaturet</i> <i>Huskeddelen til internetsiders opbygning</i>	
Navigation på hjemmesider	<i>Værktøjer:</i> <i>Avis</i>	
	<p>Hjemmesider er forskellige – men alligevel ens:</p> <p>Hjemmesider ser forskellige ud, mens den grå ramme (browsersen) er altid den samme, uanset hvilken hjemmeside, man er inde på.</p> <p>I vil nu blive præsenteret for 3 forskellige hjemmesider. Og I vil se, at flere hjemmesider er bygget op på samme måde. Efter præsentationen vil der være øvelser.</p> <p>Danmarks Meteorologiske Institut www.dmi.dk</p> <p>Hvordan bliver vejret i morgen? Ja, man kan jo forsøge at finde en vejrudsigt i avisen, i TV eller måske ringe til Danmarks Meteorologiske Institut (DMI)</p> <p>Men man kan jo også bare klikke sig ind på DMI's hjemmeside.</p> <p>Adressen er www.dmi.dk (skrives f.eks. på tavle).</p> <p>Hjemmesides opbygning:</p> <p>En hjemmeside kan sammenlignes med en avis. Der er altid en forside og der er ofte fra forsiden henvisninger til andre informationer inde i avisen.</p> <p>På samme måde kan man på websider på "forsiden" se overskrifter og henvisninger – som man kan klikke videre og læse/se mere. Man bevæger sig ned i et slags hierarki af webdokumenter, med en forside og en masse undersider.</p> <p>Jf. vores eksempel ferie i Skagen: Jeg vil nu vise vejrudsigten for Nordjylland på DMI's hjemmeside.</p> <p>Som I kan se, er DMI's hjemmeside bygget op på den måde, at der på forsiden linkes ind i flere undersider, fx kan man vælge "Danmark", "Grønland" osv.</p> <p>Følgende links skal klikkes på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Danmark (i fanebladene) 	<p>VIS EN AVIS</p> <p>Visualisering nr. 15</p> <p>Visualisering nr. 16</p> <p>Visualisering nr. 17</p>

← --- **Formateret:** Punkttopstilling

<p>Opgaver</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Til lands - Regionaludsigter - Nordjylland <p>Vis evt. hvordan man klikker på disse links på www.dmi.dk</p> <p>Næste eksempel: Rullemenuer:</p> <p>Hvis vi går tilbage med  og istedetfor klikker på Verden, fremkommer der en rullemenu, hvor vi kan vælge et land. Derefter kan der angives en by – enten via rullemenuen eller ved at klikke på kortet.</p> <p>Eksempel: Vi klikker først på den lille pil ud for Vælg land, og vælger at køre lidt ned på listen og vælge Frankrig. Vi klikker nu på den lille pil ud for Vælg by og vælger en by fra listen, fx Nice eller klikker på kortet. Vejrudsigten for den pågældende by vil nu blive vist.</p> <p>Vis evt. rullemenufunktionen på www.dmi.dk</p> <p>Udlever : Opgaveark II Huskeddelen til navigation på hjemmesider. <i>Alle kursister skal løse opgave I. De øvrige opgaver kan laves frit efter, hvor hurtig man er.</i></p> <p>www.rejseplanen.dk Jeg har tidligere omtalt hjemmesiden www.rejseplanen.dk i forbindelse at planlægge en ferie-tur til Skagen. Hjemmesiden er nyttig, hvis I vil ud at rejse og f.eks. skal finde ud af, hvilke bus- og togafgange, der er at vælge imellem på en bestemt dato.</p> <p>Princippet i www.rejseplanen.dk er at vælge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor I vil rejse fra. • Hvor I vil rejse til. • Dato • Klokkelæt for afgang eller ankomst (dette markeres ved at klikke på radioknappen ud for Ankomst eller Afgang). • Produkter (om transporten skal være med tog- eller bus eller én af delene) 	<p>Visualisering nr. 18</p> <p>Visualisering nr. 19</p> <p>Visualisering nr. 20</p>
-----------------------	--	--

